附件 2：

专题报告申请表

专题名称

召集人 职称/职务

单 位 邮 箱

手机/电话

报告清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告人 | 职称/职务 | 单位 | 电话 | 邮箱 | 报告名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：每个专题报告时间为20分钟，报告数量为6-8个。申请时若报告名称未完全确定，暂可空缺。